

ДОГОВОР №657
возмездного оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту
оборудования

г. Санкт-Петербург

[06.03.2017]

штамп с датой заключения договора

ООО «АС ПРИНТ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Ильина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

АО «Газпром газораспределение Краснодар», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора ООО «Газэнергоинформ» Прилепиной Анжелики Борисовны, действующего на основании доверенности № 13-11/2016/155 от «22» января 2016 года, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ООО «Газэнергоинформ» действует от имени и по поручению Заказчика в рамках агентского договора № А/2015/28 от 31.12.2015 года. Права и обязанности по настоящему договору возникают непосредственно у Заказчика.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования Заказчика, перечень и месторасположение которого указано в Приложении № 1 к настоящему Договору. Перечень оказываемых услуг по настоящему договору указан в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2. Сроки оказания услуг указаны в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.3. Срок начала и окончания оказания услуг по этапам определяется Календарным планом оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги, предусмотренные п. 2.1 настоящего Договора.

3.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные п. 2.2 и п. 2.3 настоящего Договора.

3.1.3. Исполнять указания Заказчика относительно порядка оказания услуг.

3.1.4. В случае привлечения к выполнению работ (оказанию услуг) по настоящему Договору субподрядчика (соисполнителя), Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора с субподрядчиком направить Заказчику по электронной почте kkg@kraygaz.ru копию заключенного договора с обязательным указанием наименования субподрядчика, фирменного наименования субподрядчика, места нахождения субподрядчика, ИНН субподрядчика, предмета и цены договора, принадлежности субподрядчика к числу субъектов малого или среднего предпринимательства.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю необходимую информацию и документы для оказания услуг по настоящему Договору.

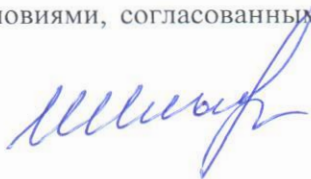
3.2.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

3.2.3. Оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг по настоящему Договору.

3.3. Заказчик в любое время вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. ПОРЯДОК, СРОКИ, УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии со сроками и условиями, согласованными Сторонами в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему



Договору) и Календарном плане оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору). Изменение сроков оказания услуг возможно только после взаимного согласования между Сторонами, путем оформления дополнительного соглашения.

4.2. Исполнитель имеет право произвести досрочное оказание услуг с согласия Заказчика.

4.4. При оказании услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования Заказчика, Исполнитель несет ответственность за соблюдение действующих норм и правил техники безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Заказчик через своих представителей имеет право контролировать качество и полноту оказания услуг сотрудниками Исполнителя. При этом представитель Заказчика не вправе вмешиваться в ход оказания услуг и административно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.6. В случае необходимости в оказании дополнительных услуг, Заказчик направляет в адрес Исполнителя соответствующую заявку.

4.7. Срок согласования заявки Исполнителем на оказание дополнительных услуг составляет 5 дней. Счет за дополнительные услуги выставляется после подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг, не ранее последнего числа месяца, в котором были оказаны услуги. Заказчик оплачивает счет за оказанные услуги в течение 30 дней с момента получения указанного счета от Исполнителя. Стоимость оказания дополнительных услуг согласована Сторонами и указана в Спецификации (Приложении № 2 к настоящему Договору).

5. ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику на подписание Акт о приемке оказанных услуг в двух экземплярах, форма которого приведена в Приложении № 3 к настоящему Договору.

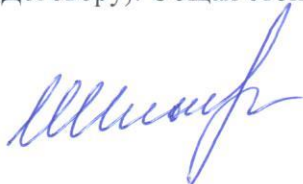
5.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта о приемке оказанных услуг Заказчик обязан подписать его и направить один экземпляр Исполнителю, либо, при наличии недостатков оказанных услуг, представить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя к месту оказания услуг в течение 10-ти дней со дня получения уведомления, Заказчик имеет право составить односторонний акт о некачественной услуге. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

5.3. При обнаружении недостатков качества оказанной услуги Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель направляет своего представителя к Заказчику для составления акта о некачественной услуге. В случае неприбытия представителя Исполнителя в течение 10 (десяти) дней со дня получения предусмотренного настоящим пунктом уведомления со стороны Заказчика, Заказчик имеет право составить односторонний акт о недостатках услуги по качеству. При этом Заказчик вправе потребовать от Исполнителя устранения выявленных недостатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента составления соответствующего акта.

5.4. В случае возникновения спора по поводу качества оказанной услуги, проводится независимая экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Заказчик в случае, если результатами проведенной экспертизы будет установлена необоснованность предъявленных Исполнителю требований, и Исполнитель – если в соответствии с результатами экспертизы требования Заказчика будут обоснованными.

6. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость услуг указывается в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору). Общая стоимость услуг по настоящему Договору составляет **4 130 000,00 руб.**



6.2. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в сроки и по ценам, указанным в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

6.3. Оплата дополнительных услуг производится в соответствии с п. 4.7 настоящего Договора.

6.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

6.5. Проценты на сумму аванса и/или отсроченного платежа в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются и оплате не подлежат.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае невыполнения Исполнителем сроков оказания услуг, определенных в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему Договору) и Календарном плане оказания услуг (Приложение № 4 к настоящему Договору), Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплатить неустойку в размере 0,1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости услуг по договору.

7.2. В случае привлечения Заказчика к ответственности, в том числе материальной, вследствие нарушения Исполнителем требований, установленных п. 3.1.4. настоящего Договора, Исполнитель обязан возместить Заказчику причиненные убытки.

7.3. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору не освобождает Стороны от исполнения Договора.

7.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать (обстоятельства непреодолимой силы), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, оползни и другие стихийные бедствия.

7.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно, не позднее 72 (семидесяти двух) часов с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы, известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.6. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы будет продолжаться более 3 (трех) месяцев, Стороны обязуются провести переговоры по вопросу возможности и целесообразности дальнейшего действия настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, они передаются на рассмотрение и разрешение в Арбитражный суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель предоставляет Заказчику обеспечение исполнения договора в следующем порядке, сроки и размере: --.

9.2. Предоставленное обеспечение по настоящему Договору возвращается Заказчиком Исполнителю в следующем порядке и сроки: --.

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его заключения и до полного исполнения Сторонами своих обязательств.



10.2. Настоящий договор составлен по итогам закупочной процедуры (протокол № 111496 от 21.02.2017 года) и направлен на подписание Исполнителю по адресу электронной почты dircon@ya.ru (адрес) 06.03.2017 года (дата).

10.3. Исполнитель обязан со своей стороны подписать полученную скан-копию настоящего Договора (акцептовать оферту) и направить ее по адресу электронной почты documents@gazenergoinform.ru в течение 3 (трех) дней с даты направления договора, указанной в п. 10.2 настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор считается заключенным в день получения ООО «Газэнергоинформ» акцепта Исполнителя. Дата получения акцепта указывается ООО «Газэнергоинформ» в правом верхнем углу первой страницы договора.

10.5. В случае нарушения Исполнителем порядка и сроков подписания настоящего Договора, установленных в п. 10.3 настоящего Договора, настоящий Договор считается незаключенным, а Исполнитель – уклонившимся от заключения настоящего Договора.

10.6. Подлинник Договора направляется Исполнителю в течение 10 дней с даты заключения договора.

10.7. Подписание настоящего Договора электронно-цифровой подписью не допускается.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнителя последний представляет Заказчику информацию об изменениях по адресу электронной почты Заказчика kkg@kraygaz.ru в течение 3 (трех) календарных дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами..

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. Стороны не возражают против факсимильного воспроизведения подписей лиц, уполномоченных подписывать соглашения и любые приложения к настоящему Договору. Документы, подписанные с помощью факсимильных подписей уполномоченных лиц Сторон, при наличии на них печатей этих Сторон признаются Сторонами действительными и не могут быть оспорены по данному обстоятельству.

11.4. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случаях:

- оказания услуги, ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в течение срока, указанного в п.5.2 настоящего договора;
- нарушения срока оказания услуг (исправления недостатков услуг) более чем на 10 рабочих дней;
- неисполнения Исполнителем обязанностей, предусмотренных пунктами 3.1.4, 11.1 настоящего Договора.

В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора или с иной даты, указанной в таком уведомлении.

11.5. После подписания настоящего Договора вся переписка и документы, которыми Стороны обменивались в процессе переговоров, считаются утратившими силу.

11.6. Стороны условились о том, что документы, которыми они будут обмениваться в процессе выполнения настоящего Договора, переданные по факсимильной или электронной связи в отсканированном виде, признаются имеющими юридическую силу, при этом Стороны обязуются направить оригиналы этих документов второй Стороне в течение месяца.

11.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.8. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.9. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1: «Перечень оборудования и его месторасположение» на 11 л.;
- Приложение № 2: «Спецификация» на 3 л.;
- Приложение № 3: «Акт о приемке оказанных услуг» (форма) на 1 л.;
- Приложение № 4: «Календарный план оказания услуг» (форма) на 1 л.;
- Приложение № 5: «Акт приема-передачи оборудования» (форма) (данная форма используется при необходимости в оказании дополнительных услуг) на 1 л.

12. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ООО «АС ПРИНТ»

Юридический и фактический адрес: 350080, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Уральская, 99
ИНН/КПП 2312228734 / 231201001
ОКПО 29533705 ОГРН 1152312005636
ОКТМО 03701000
Дата постановки на налоговый учет: 15.05.2015 г
Расчетный счет № 40702810069020000456
в КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "АК БАРС"
БАНК Г. КРАСНОДАР к/с 30101810900000000938
БИК 040349938
Тел. +7 (861) 279-05-25, 8-965-484-38-88
Эл.адрес: dircon@ya.ru

ЗАКАЗЧИК:

АО «Газпром газораспределение Краснодар»

Юридический адрес: 350051, РФ, Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Строителей, 23
ИНН 2308021656 / КПП 230750001
ОГРН 1022301189790 / ОКПО 03322313
Р/счет: 40702810100010004985
в Центральном филиале АБ «РОССИЯ»;
БИК 044525220
к/с 30101810145250000220
Тел. (861)279-31-09
e-mail: A.Ageev@gazpromgk.ru

Подписи Сторон:

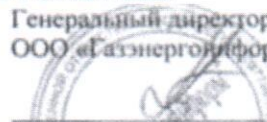

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АС ПРИНТ»


Н. Ильин

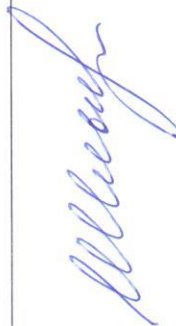

От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоформ»

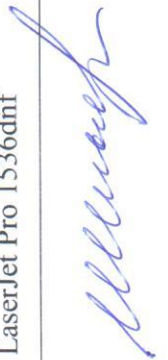

А.Б. Прилепина


ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ И ЕГО МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ

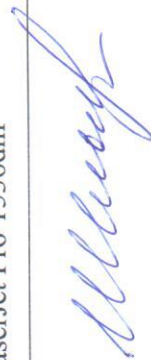
№	Тип и модель КМТ	Место расположения КМТ	Номер наклейки/ Серийный номер	Счетчик копий на момент постановки на обслуживание	Состояние оборудования/примеч ание
1	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	389		ЧБ
2	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	127		ЧБ
3	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	147		ЧБ
4	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	399		ЧБ
5	HP LaserJet P2055dn	ГТК	409		ЧБ
6	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	137		ЧБ
7	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	379		ЧБ
8	Sharp AR-M205	ГТК	299		ЧБ
9	HP LaserJet 9050DN	ГТК	310		ЧБ
10	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	243		ЧБ
11	HP LaserJet P2055dn	ГТК	253		ЧБ
12	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	285		ЧБ



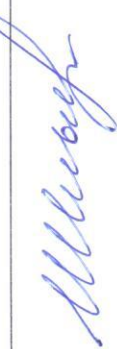
13	HP LaserJet M1536	ГТК	357		ЧБ
14	HP LaserJet P2055dn	ГТК	293		ЧБ
15	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	283		ЧБ
16	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	319		ЧБ
17	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	279		ЧБ
18	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	277		ЧБ
19	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	289		ЧБ
20	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	179		ЧБ
21	HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	ГТК	199		ЧБ
22	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	269		ЧБ
23	HP LaserJet P2055dn	ГТК	239		ЧБ
24	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	259		ЧБ
25	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	235		ЧБ
26	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	219		ЧБ
27	HP LaserJet P2055dn	ГТК	229		ЧБ
28	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	209		ЧБ
29	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	164		ЧБ
30	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	195		ЧБ



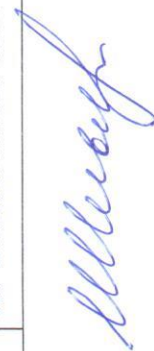
31	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	401		ЧБ
32	HP LaserJet P2055dn	ГТК	411		ЧБ
33	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	417		ЧБ
34	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	335		ЧБ
35	HP LaserJet P2055dn	ГТК	255		ЧБ
36	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	275		ЧБ
37	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	381		ЧБ
38	HP LaserJet P2055dn	ГТК	391		ЧБ
39	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	421		ЧБ
40	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	419		ЧБ
41	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	407		ЧБ
42	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	139		ЧБ
43	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	257		ЧБ
44	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	157		ЧБ
45	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	353		ЧБ
46	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	323		ЧБ
47	HP LaserJet P2055dn	ГТК	211		ЧБ
48	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	191		ЧБ



49	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	221		ЧБ
50	HP LaserJet P2055dn	ГТК	231		ЧБ
51	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	313		ЧБ
52	HP LaserJet P2055dn	ГТК	303		ЧБ
53	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	201		ЧБ
54	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	343		ЧБ
55	HP LaserJet P2055dn	ГТК	216		ЧБ
56	HP LaserJet P2055dn	ГТК	325		ЧБ
57	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	196		ЧБ
58	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	290		ЧБ
59	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	300		ЧБ
60	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	261		ЧБ
61	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	251		ЧБ
62	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	271		ЧБ
63	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	281		ЧБ
64	HP LaserJet P2055dn	ГТК	403		ЧБ
65	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	363		ЧБ
66	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	383		ЧБ



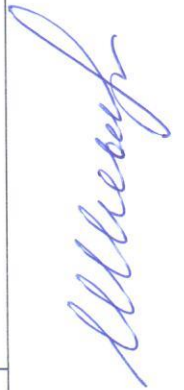
67	HP LaserJet P2055dn	ГТК	206			ЧБ
68	HP LaserJet P2055dn	ГТК	373			ЧБ
69	HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	ГТК	393			ЧБ
70	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	265			ЧБ
71	HP LaserJet P2055dn	ГТК	351			ЧБ
72	HP LaserJet P2055dn	ГТК	361			ЧБ
73	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	321			ЧБ
74	HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	ГТК	331			ЧБ
75	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	273			ЧБ
76	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	311			ЧБ
77	HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	ГТК	287			ЧБ
78	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	291			ЧБ
79	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	355			ЧБ
80	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	349			ЧБ
81	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	226			ЧБ
82	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	171			ЧБ
83	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	00000371			ЧБ
84	HP LaserJet M5025 MFP	ГТК	00000237			ЧБ



85	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	263		ҮБ
86	HP LaserJet Pro 1536dnf	НЭГҮ	203		ҮБ
87	HP LaserJet P2015n	НЭГҮ	193		ҮБ
88	HP LaserJet Pro 1536dnf	НЭГҮ	183		ҮБ
89	HP LaserJet Pro 1536dnf	НЭГҮ	153		ҮБ
90	HP LaserJet Pro 1536dnf	НЭГҮ	133		ҮБ
91	HP LaserJet Pro 1536dnf	НЭГҮ	123		ҮБ
92	HP LaserJet M5025 MFP	НЭГҮ	223		ҮБ
93	HP LaserJet 1020	НЭГҮ	415		ҮБ
94	HP LaserJet 400	НЭГҮ	245		ҮБ
95	HP LaserJet M1536	НЭГҮ	347		ҮБ
96	HP LaserJet Pro 1536dnf	НЭГҮ	213		ҮБ
97	HP LaserJet 1020	НЭГҮ	163		ҮБ
98	HP LaserJet Pro 1536dnf	ТЭГҮ	186		ҮБ
99	HP LaserJet 5200tn	ТЭГҮ	176		ҮБ
100	HP LaserJet P2055dn	ТЭГҮ	166		ҮБ
101	Samsung ML-1615	ТЭГҮ	385		ҮБ
102	HP LaserJet M1522n	ТЭГҮ	395		ҮБ



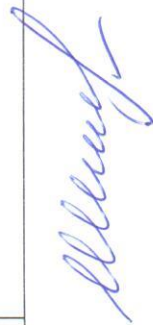
103	Xerox WorkCentre 5020/DN	ТЭГУ	156			ЧБ
104	HP LaserJet Pro 1536dnf	ТЭГУ	136			ЧБ
105	HP LaserJet P2055dn	ТЭГУ	146			ЧБ
106	HP LaserJet Pro 1536dnf	ТЭГУ	205			ЧБ
107	HP LaserJet Pro 1536dnf	ТЭГУ	405			ЧБ
108	HP LaserJet Pro 1536dnf	ТЭГУ	215			ЧБ
109	HP LaserJet Pro 2055dnf	ТЭГУ	305			ЧБ
110	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГПК	307			ЧБ
111	HP LaserJet 225	НЭГУ	135			ЧБ
112	HP LaserJet 1522	НЭГУ	173			ЧБ
113	HP LaserJet 1536	ГПК	125			ЧБ
114	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГПК	173			ЧБ
115	HP LaserJet 1536	ГПК	273			ЧБ
116	HP LaserJet 1536	ГПК	165			ЧБ
117	HP LaserJet 225	ГПК	145			ЧБ
118	HP LaserJet Pro 400 MFP	ГПК	155			ЧБ
119	HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	ГПК	367			ЧБ



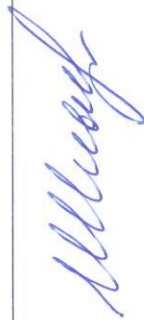
120	HP LaserJet 225	ГТК	175			ЧБ
121	HP LaserJet Pro 1536dnf	ГТК	314			ЧБ
122	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
123	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
124	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
125	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
126	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
127	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
128	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
129	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
130	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
131	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
132	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
133	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
134	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
135	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ
136	HP LaserJet 225	ГТК				ЧБ



137	HP LaserJet Pro 200 color Printer M251nw	ГПК	00000247		Цветные
138	HP LaserJet Pro 200 color Printer M251nw	ГПК	00000233		Цветные
139	HP Color LaserJet CP3525n	ГПК	00000359		Цветные
140	HP Color LaserJet CP3525n	ГПК	00000149		Цветные
141	HP LaserJet 500	ГПК	00000245		Цветные
142	HP LJ 5525dn	ГПК	00000161		Цветные
143	HP Color LaserJet 5550	ГПК	00000329		Цветные
144	HP Color LaserJet CM6040	ГПК	00000181		Цветные
145	HP TopShot LaserJet Pro M275	ГПК	00000207		Цветные
146	HP LaserJet Pro 200 color Printer M251nw	ГПК	00000241		Цветные
147	HP LaserJet Pro 200 color Printer M251nw	ГПК	00000333		Цветные
148	HP LaserJet Pro 200 color Printer M251nw	ГПК	00000301		Цветные
149	HP LaserJet Enterprise 500 M575f	ГПК	00000189		Цветные
150	Xerox WorkCentre 6015N	ГПК	00000187		Цветные
151	HP LaserJet Pro 200 color Printer M251nw	ГПК	00000267		Цветные



152	HP Color LaserJet CP3525n	ГТК	00000345		Цветные
153	HP DesignJet T1200 HD	ГТК	00000309		Цветные
154	HP OfficeJet K7103	ГТК	00000143		Цветные
155	HP Color LaserJet CP5525dn	ГТК	00000365		Цветные
156	EPSON AcuLaser C1100	ГТК	00000126		Цветные
157	HP LaserJet Enterprise 500	ГТК	00000327		Цветные
158	HP LaserJet Enterprise 500	ГТК	00000347		Цветные
159	HP LaserJet Enterprise 500	ГТК	00000247		Цветные
160	HP 552dn	ГТК			Цветные
161	HP 552dn	ГТК			Цветные
162	HP 552dn	ГТК			Цветные



163	НР 274		ГГК			Цветные
164	Кюсера TASKalfa 2552ci		ГГК			Цветные

Подписи Сторон:
От Исполнителя:
 Генеральный директор
 ООО «АС ПРИНТ»


 И.Н. Ильин



От Заказчика:
 Генеральный директор
 ООО «Газэнергоформ»
 А.Б. Прилепина



СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Наименование, количество и стоимость услуг						
№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость за ед. (руб., включая НДС/без НДС)	Итого стоимость (руб., включая НДС/без НДС)	Место (адрес) оказания услуг
1	Покопийное обслуживание черно-белой копировально-множительной техники в течение одного месяца (в стоимость обслуживания входит 500 копий в месяц, а также все ремонтные работы и комплектующие).	Шт.	136	354 / 300	48144 / 40800	Краснодарский край.
2	Покопийное обслуживание цветной копировально-множительной техники в течение одного месяца (в стоимость обслуживания входит 500 копий в месяц, а также все ремонтные работы и вышедшие из строя комплектующие, кроме плottера HP DesignJet T1200).	Шт.	27	2655 / 2250	71685 / 60750	
3	Покопийное обслуживание монохромной копировально-множительной техники (начиная с 501 копии за месяц)	Копия (A4)	1	1,44 / 1,22	1,44 / 1,22	
4	Покопийное обслуживание цветной копировально-множительной техники (начиная с 501 копии за месяц)	Копия (A4)	1	10,03 / 8,50	10,03 / 8,50	
5	Покопийное обслуживание плottера HP DesignJet T1200	Копия (A4)	1	62,54 / 53,00	62,54 / 53,00	
6	Одна копия с применением скрепки для принтера HP9050dn (и аналогов)	Копия (A4)	1	2,40 / 2,03	2,40 / 2,03	
7	Покопийное обслуживание цветной копировально-множительной техники формата A3 и выше в течение одного месяца (в стоимость обслуживания входит 500 копий в месяц, а также все ремонтные работы и вышедшие из строя комплектующие, кроме плottера HP DesignJet T1200, принтеров со сроком	Шт.	1	6195,00 / 5250,00	6195,00 / 5250,00	

	эксплуатации свыше 3х лет).				
8	Покойное обслуживание черно-белой копировально-множительной техники формата А3 и выше со сроком эксплуатации свыше 3х лет в течение одного месяца (в стоимость обслуживания входит 500 копий в месяц, а также все ремонтные работы и комплектующие).	Шт.	1	3540,00 / 3000,00	3540,00 / 3000,00
				НДС 18%	630 000,00
				ИТОГО руб., включая НДС 18%	4 130 000,00

2. Порядок, сроки и условия оказания услуг

2.1. Начало оказания услуг: в течение 5 календарных дней с даты подписания Договора
Окончание оказания услуг: 31.12.2017 г.

3. Условия оплаты стоимости услуг Заказчиком

3.1. Оплата за оказание услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в следующих размерах и в следующие сроки:

Заказчиком производится расчет ежемесячно, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 5 календарных дней от даты подписания Сторонами акта об оказании Услуг, представителем Исполнителя до 10 числа следующего за отчетным.

Условия оказания услуг:

1. Место оказания услуг.
Услуга должна оказываться по месту нахождения Заказчика – г. Краснодар, ул. Строителей, д. 23., г. Новороссийск, ул. Победы 16, г. Туапсе, ул. Калараша, 6Б.
2. В течение 5 дней с момента подписания договора исполнитель должен провести проверку всей имеющейся оргтехники и составить отчет о текущем состоянии счетчиков печати, закрепить данные значения в акте.
3. Отчетность.
Должна предоставляться:
 - отчетность о зарегистрированных на оборудовании инцидентах;
 - отчетность о состоянии и количестве расходных материалов, ресурсных деталей;
 - отчетность о нагрузке на копировально-множительное оборудование;
 - отчетность о среднем количестве отпечатанных копий;
 - отчетность об экологической эффективности копировально-множительного оборудования;
 - отчетность о ходе работ по инцидентам;
 - отчетность о плановых регламентных работах.
4. Присутствие специалистов Исполнителя на территории Заказчика.

Исполнитель обязан обеспечить присутствие 1 специалиста на центральной площадке Заказчика (г. Краснодар) не менее 4 часов 5 дней в неделю, а также на удаленных участках (ТЭГУ, НЭГУ) 2 часа в неделю на каждом.

5. Запас расходных материалов и ЗИПа.

Исполнитель обязан обеспечить наличие на своем складе расходных материалов и ЗИПа в размере не менее 100% от ежемесячной потребности.

Исполнитель обязан обеспечить каждую единицу копировально-множительной техники запасом расходных материалов и комплектующих, достаточным для непрерывной работы в течение 3 месяцев

6. Обслуживание и замена комплектующих производится исполнителем не реже рекомендованных производителем каждой единицы оргтехники сроков.

7. Обеспечение подменного фонда.

Исполнитель обязан на время ремонта неисправного оборудования предоставлять аналогичное по характеристикам оборудование из своего подменного фонда.

8. Исполнитель за счет собственных средств и ресурсов предоставляет картриджи, другие расходные материалы и комплектующие в достаточном для обеспечения бесперебойной работы объеме.

9. Доставка ЗИП, расходных материалов, картриджей, а также перемещение сотрудников для выполнения работ исполнитель обеспечивает за счет собственных средств.

10. Услуга должна оказываться в соответствии с соответствиями с качественными параметрами, указанными в Приложении к ТЗ.

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор

ООО «АС ПРИНТ»

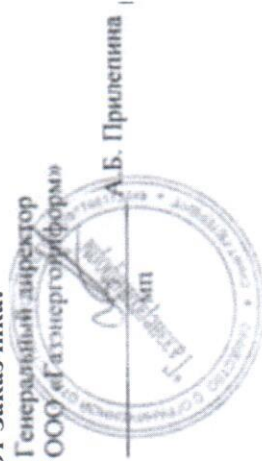


И.Н. Ильин

От Заказчика:

Генеральный директор

ООО «Газэнергоформ»



А.Б. Прилепина

Форма акта оказанных услуг

начало формы

АКТ № ____
о приемке оказанных услуг
по Договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

от «__» _____ 20__ г.

Исполнитель

Заказчик

подписали акт приемки оказанных услуг:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма
Итого:					
Без налога (НДС)					
Всего (с учетом НДС)					

Всего оказано услуг на сумму:

_____ рублей ____ коп., в т.ч.
НДС – _____ рублей ____ коп.

Вышеперечисленные услуги оказаны/не оказаны _____ полностью и в срок.

Перечень претензий к объему и качеству оказанных услуг

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.
---	--

конец формы

Форма акта о приемке оказанных услуг согласована:

Подписи Сторон:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «АС ПРИНТ»


И.Н. Ильин


От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоинформ»


А.Б. Прилепина


Форма календарного плана оказания услуг

начало формы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
технического обслуживания и ремонта оборудования

к Договору № _____ от « ____ » 20 ____ г.

№ Этапа	Наименование оборудования	Содержание услуг	Начало оказания услуг	Результат оказания услуг	Окончание оказания услуг	Срок оплаты

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ М.П.
(должность, подпись, ФИО)	(должность, подпись, ФИО)

конец формы

Форма календарного плана оказания услуг согласована:

Подписи Сторон:
От Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «АС ПРИНТ»



И.Н. Ильин

От Заказчика:
Генеральный директор
ООО «Газэнергоформ»



Форма акта приема-передачи оборудования

начало формы

АКТ
приема-передачи оборудования
по Договору № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице _____, и _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, настоящим Актом подтверждаем:

Исполнитель передал, а **Заказчик** принял нижеперечисленное оборудование и при этом не обнаружил недостатков и несоответствия оборудования условиям Договора, оборудование доставлено Исполнителем по нижеуказанным объектам Заказчика.

№ п/п	Наименование оборудования	Срок освидетельствования	Объект (согласно заявке)	Примечание

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.	ЗАКАЗЧИК: _____ (должность, подпись, ФИО) М.П.
---	--

конец формы

Форма акта приема-передачи оборудования согласована:

Подписи Сторон:

От Исполнителя:


Генеральный директор
ООО «АС ПРИНТ»




И.Н. Ильин


От Заказчика:

Генеральный директор
ООО «Газэнергоинформ»



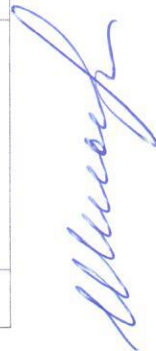
А.Б. Прилепина


Описание качественных параметров предоставления услуги

Термины и понятия.

1. Service Level Agreement (SLA) – соглашение о составе и параметрах сервиса(ов).
2. Key Performance Indicator (KPI) – ключевые показатели эффективности сервиса/процесса, основанные на метриках сервиса, определенных в SLA.
3. Качество сервиса – степень соответствия реально достигнутых KPI определенным в SLA.
4. Отчетный период – периодичность оценки предоставляемой услуги/сервиса на соответствие KPI, определенных в SLA. Отчетный период принят равным 1 (одному) календарному месяцу.
5. Запрос – обращение о проблеме Заказчика в сторону Исполнителя не зарегистрированное в системе учета Заказчика.
6. Заявка – обращение о проблеме Заказчика в сторону Исполнителя зарегистрированное в системе учета Заказчика. При регистрации обращения выдается его учетный номер в системе Заказчика.

№	Описание сервиса	Параметры сервиса	Уровень сервиса					Комментарии		
			Время поддержки	KPI – целевое значение уровня сервиса, %					Алгоритм расчета KPI	Единицы измерения KPI
				1-й кв.тр.	2-й кв.тр.	3-й кв.тр.	4-й кв.тр.			
	Регистрация обращений от сотрудников Заказчика	Время от запроса до предоставления номера заявки и передача	8x5	80	85	90	97	% запросов, зарегистрированных в течение 15 минут после обращения сотрудников	15 минут	Номер заявки отправляется по электронной почте; Технический специалист оказывает



		техническому специалисту для оказания удаленной поддержки							Заказчика. Формула расчета: 100 - количество просроченных запросов * 100 / общее количество запросов	поддержку по телефону или удаленно по интернету
Реагирование на заявку, появление технического специалиста вне точки постоянного присутствия	Время от регистрации заявки до прихода технического специалиста по месту дислокации оборудования	8x5	80	85	90	97			% своевременного появления по месту дислокации оборудования технического специалиста от общего количества обращений за отчетный период. Формула расчета: 100 - количество просроченных заявок * 100 / общее количество заявок	3 часа Время реагирования распространяется на центры республик, областей и автономных округов РФ. Для прочих городов и поселков на каждые 50 км от центров прибавляется 1 час, но время не превышает 6-ти часов.
Реагирование на заявку, появление технического специалиста на точке постоянного присутствия	Время от регистрации заявки до прихода технического специалиста по месту дислокации оборудования	8x5	80	85	90	97			% своевременного появления по месту дислокации оборудования технического специалиста от общего количества обращений за отчетный период. Формула расчета: 100 - количество просроченных заявок * 100 / общее количество заявок	Список VIP пользователей предоставляется заблаговременно Заказчиком, Исполнитель устанавливает VIP приоритеты
										Для VIP Пользователей 15 минут Для обычных Пользователей 30 минут



Плановое техническое обслуживание	Регулярность и полнота выполняемых работ	8x5	50	60	70	80	% своевременно проведенных профилактических работ от общего кол-ва оборудования Заказчика Формула расчета: 100 - количество не обслуженного оборудования * 100 / общее количество оборудования	Исходя из нагрузок на оборудование и его типа	Максимальная периодичность планового обслуживания: АРМ – 3 месяца, Печатающая тех. - от 1 до 6 месяцев
-----------------------------------	--	-----	----	----	----	----	---	---	--

Подписи Сторон:
От Исполнителя:
Генеральный директор
ООО «АС ПРИНТ»



И.Н. Ильин



От Заказчика:
Генеральный директор
ООО «Газэнергоформ»

А.Б. Прилепина

